

Gérer les motivations et mettre en œuvre un management adapté

À l'issue de cette formation, les participants auront développé les capacités suivantes :

- Mieux cerner et reconnaître les motivations des membres de son équipe.
- Adapter, dans la mesure du possible, son organisation d'équipe et la répartition des activités en fonction des aspirations et motivations des personnes.
- Mettre en œuvre un management adapté aux situations, aux motivations et au degré d'autonomie de chaque personne de son équipe.

PROGRAMME

Au cours de cette formation, seront abordés les thèmes suivants :

- Motiver ou gérer les motivations ?
- Identifier les différentes sources de motivation.
- Identifier les différents critères de motivation.
- Impact sur le management.
- Le management situationnel : les 4 styles.
- La posture du manager dans les 4 styles.
- Le processus d'autonomie.
- Mettre en œuvre une délégation adaptée aux motivations, à l'autonomie des personnes, au niveau de compétences et aux situations.

DURÉE DE LA FORMATION

2 journées (14 heures) en discontinu, soit 2 fois 1 jour, avec une intersession dont la durée sera définie avec l'entreprise après analyse des besoins.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public concerné : Personnes en situation de management d'équipe et amenées à mettre en œuvre des changements dans leur organisation. **Groupe** : 10 personnes maximum.

Pré-requis : Être en situation de management d'équipe et/ou en charge de conduire un changement dans son organisation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel : Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges d'expériences.

Méthodes : Brainstorming, identification de bonnes pratiques entre pairs, facilitation, partage d'expériences avec la méthode du co-développement.

Option : Coaching individuel avec un crédit de 3,5 heures en distanciel.

Supports : Un support pédagogique sera remis à chaque participant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE FIN DE FORMATION

- **Évaluation** : En début de journée ou demi-journée et en fin de formation.
- **Validation** : Remise d'une attestation de formation (certificat de formation) à la fin de la session.