

Réussir l'entretien d'appréciation annuel

À l'issue de cette formation, les participants auront développé les capacités suivantes :

- Réaliser l'entretien d'appréciation annuel dans une démarche partagée, porteuse de sens et de progrès avec son collaborateur.
- Mettre en œuvre une délégation adaptée dans une dynamique de progrès pour le collaborateur comme pour l'organisation.

PROGRAMME

Au cours de cette formation, seront abordés les thèmes suivants :

- L'entretien d'appréciation et le management au quotidien.
- La posture du manager.
- Accueillir son collaborateur.
- Faire le bilan de la période écoulée.
- Appréciation et jugement.
- Comment calibrer les objectifs ?
- Partager sur les objectifs de la période à venir et les indicateurs de réussite.
- Identifier le cadre de la délégation.
- Faire le point sur les souhaits de développement et de mobilité professionnelle.
- Conclure l'entretien d'appréciation/

DURÉE DE LA FORMATION

2 journées (14 heures) en discontinu, soit 2 fois 1 jour, avec une intersession dont la durée sera définie avec l'entreprise après analyse des besoins.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public concerné : Personnes en situation de management d'équipe et amenées à mettre en œuvre des changements dans leur organisation. **Groupe** : 10 personnes maximum.

Pré-requis : Être en situation de management d'équipe et/ou en charge de conduire un changement dans son organisation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel : Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges d'expériences.

Méthodes : Brainstorming, identification de bonnes pratiques entre pairs, facilitation, partage d'expériences avec la méthode du co-développement.

Supports : Un support pédagogique sera remis à chaque participant.

Pour tout renseignement sur une difficulté liée à un handicap, contactez notre référent handicap/RSE : Raymond RAPINIER – rapinier@generassocies.fr.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE FIN DE FORMATION

- **Évaluation** : En début de journée ou demi-journée et en fin de formation.
- **Validation** : Remise d'une attestation de formation (certificat de formation) à la fin de la session.